

2019

# SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI SULTANBEYLİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI



T.C.  
SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI  
SULTANBEYLİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dalu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

İnsanoğlunun fitratında var olan öğrenme ve keşfetme isteği gereği, Yüce Yaraticının ilk emri “oku” olmuştur. Bu kutsal ve anlamlı emirden ilhamla, insanlığı nuruyla aydınlatma yolculuğuna çıkan sevgili Peygamberimiz, İlmin çok uzaklarda olsa bile aranıp bulunması emirleri ile ilimin bütün insanlığın yitik malı olduğunu buyurmuş. Öğrenmenin sonsuzluğunu ve sürekli geliştirilmesi gerektiğini de, iki gününün birbirine eşit olması, yani dünden bu güne bir ilerleme kaydetmeyenin, zararda olduğu ifadesi ile pekiştirmiştir.

Bu emir ve direktifleri hayatın temel prensibi haline getiren atalarımız gerek eğitimle aydınlanma ve cehaletle savaşma, gerekse de öğrenilen ilmi bilgi ve beceriye dönüştürme konusunda büyük gayretler sarf etmişlerdir. Zamanla becerikli insanların, çalışmalarını üretime yansıtması ve toplumsal işbölümü içerisinde meslek sahibi olmaları yönünde düzenlemeler yapmış, bunun da toplum yararına ve bir meslek ahlakı ve hiyerarşisi içerisinde olmasını sağlamak için, özel mesleki kuruluşlar oluştur muştur(Ahilik).O günden, zamanımıza kadar gelen mesleki eğitim kuruluşları, günün ihtiyaçlarını karşılamak açısından sürekli değişkenlik göstermiştir. Bu mesleki eğitim kurumlarından biri olan okulumuz. Okulumuzun temel misyonu; sosyal ve ekonomik sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirerek hayata hazırlamak, aynı zamanda da yüksek öğrenime yönlendirebilmektir..

Teknolojik gelişimin ve değişimin baş döndürücü hızı karşısında, kendini geliştiremeyen yenileyemeyen kurum ve kişilerin hayatta kalma şansının olmadığı 21.yüzyıl felsefesinde, değişim ve sürekli gelişimimizi belirli bir stratejiler çerçevesinde sağlamak zorundayız. Bu anlayış doğrultu sun da hazırlanan okulumuzun “STRATEJİK PLAN”ı emsallerimizle fark yaratma ve sürekli gelişmenin temel belirleyicisi olacaktır.

Gelişim, başarı ve üretkenliğin sürekli olduğu günleri yakalamak dileğiyle sevgiler sunarım.

**Hamza KOÇ**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	10
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	25
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>20</b>
MİSYONUMUZ .....	29
VİZYONUMUZ .....	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	31
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>32</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	41
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>47</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HAMZA KOÇ	OKUL MÜDÜRÜ	HAMZA KOÇ	OKUL MÜDÜRÜ
EMRE ÖZARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI	EMRE ÖZARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
MAHMUT YILMAZ	ÖĞRETMEN	MAHMUT YILMAZ	ÖĞRETMEN
AYNUR TETİK	ÖĞRETMEN	AYNUR TETİK	ÖĞRETMEN
HAKİME DENİZ ERDEM	ÖĞRETMEN	HAKİME DENİZ ERDEM	ÖĞRETMEN

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulumuzun Tarihi:

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 15.06.1993 tarih ve 3754 sayılı onay yazılarıyla 1993 / 1994 eğitim öğretim yılında;

Çocuk Gelişimi

Giyim

El Sanatları

bölümleri ile Sultanbeyli Kız Meslek Lisesi adı ile faaliyete başlamıştır.

1999 / 2000 eğitim öğretim yılında 11.08.1999 tarih ve 03.420.248 sayılı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün olurları ile okulun adı değiştirilerek Sultanbeyli Meslek Lisesi olmuştur. Karma eğitime geçilmiştir. Giyim Bölümü Giyim Teknolojisi bölümüne dönüştürülmüştür. Var olan bölümlerin yanında;

Bilgisayar (Yazılım) Elektronik Kimya Cilt Bakımı ve Kuaförlük Alanı/bölümleri açılmıştır.

2003 / 2004 yılında okulumuzda jandarma aile



destekli proje hazırlanmış olup durumu iyi olmayan öğrenciler seçilerek üniversiteyi kazandırmak amaçlı ÖSS kursları açılmış olup, ev hanımlarını topluma kazandırma üretim sağlama açısından takı ve gümüş kursları yapılmıştır.

2004 / 2005 öğretim yılında Marmara Üniversitesi ile işbirliğine girilerek okulumuzda Elektronik Bölümü Meslek Yüksek Okulu açılmış olup dersler hafta içi mesai saati dışında ve hafta sonu devam etmiştir.

2004 / 2005 öğretim yılında okulumuzda Açık Lise açılmış olup Çocuk Gelişimi dersleri hafta sonunda verilmiştir. Okulumuz Bilgisayar Bölümü başarılı öğrencilerine Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ve Mercedes firması tarafından burs verilmiş olup hafta sonları dışarıdan öğretmen tutularak okulumuzda Almanca dersleri verilmiştir.

2005 / 2006 eğitim öğretim yılında da burslar devam etmiş olup öğrencilerin başarılarının artırılmasına gidilmesi düşünülmektedir. Açık litemiz devam etmektedir. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü okulumuz Meslek Lisesi olması nedeniyle kız öğrencileri okula kazandırma projesi okulumuzda yapılmış olup okula gitmeyen öğrenciler evlere gidip görüşme sağlanarak okula kazandırılmıştır.

2013-2014 Eğitim öğretim yılında deprem güçlendirmesi yapılan okulumuz 1 yıl süreyle Sultanbeyli Yıldırım Beyazıt İlkokulu bünyesinde eğitime devam etmiştir.

Okul adlarının değişimiyle Sultanbeyli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını alan okulumuz 2014 - 2015 eğitim öğretim yılından itibaren sadece kız öğrencilere eğitim verecek şekilde kademeli dönüşüme girmiştir.

2018-2019 Eğitim Öğretim Döneminde okulumuz Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 02.08.2018 tarih ve 70182848-105.01-E.14122675 sayılı yazısı ile Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüş ve Anadolu Lisesi Programı açılmıştır.

Okulumuz, 11940 m<sup>2</sup> arazi üzerinde, 4 katlı 800 m<sup>2</sup> üzerine kurulmuş binada, Mega Tip Proje olup 45 derslik, 7 idareci Odası,1 Rehberlik Odası,1 Memur Odası, 10 Atölye, 7 laboratuvar, 1Arşiv, 1 Çay Ocağı, 1 Okul giriş katında kantin, Kütüphane, Çok Amaçlı Salon, bahçede basketbol ve voleybol oynanabilen oyun alanları ve ön bahçe de tören alanına sahiptir







Okulumuz halen MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak;

- Anadolu Lisesi
- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi
- Giyim Üretim Teknolojisi
- Bilişim Teknolojileri
- Elektrik-elektronik Teknolojileri
- Kimya Teknolojisi
- Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanlarında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Özel Eğitim

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi:SULTANBEYLİ			
Adres:	BATTALGAZİ M. KUBBE CAD NO:6	Coğrafi Konum (link):	X7M9+4M Sultanbeyli, İstanbul		
Telefon Numarası:	0 216 5922953	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	765517@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	scpal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	765517	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15.06.1993		Toplam Çalışan Sayısı	108		
Öğrenci Sayısı:	Kız	1534	Öğretmen Sayısı	Kadın	43
	Erkek			Erkek	45
	Toplam	1534		Toplam	88
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25,3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30,68
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14,2	Şube Başına 30' dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:19
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		730,6	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	2	7
Branş Öğretmeni	45	43	88
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	1		
Yardımcı Personel	4	6	10
Güvenlik Personeli	1		1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	56	52	108

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	45	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	2925 m <sup>2</sup>	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	45	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	50	Bilgisayar Laboratuvarı	4	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	260 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi	14	
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	200 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	1100 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	8504 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	1100 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	50 m <sup>2</sup>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	70 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	24			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-AL-A	35		35	10-AL-A	23		23	11-GİY-A	33		33	12-ÇOC-A	30		30
9-AL-B	35		35	10-AL-B	24		24	11-KİM-B	32		32	12-GİY-A	21		21
9-AL-C	36		36	10-AL-C	25		25	11-GÜZ-B	21		21	12-EL-A	26		26
9-AL-D	36		36	10-AL-D	23		23	11-BİL-B	30		30	12-KİM-A	29		29
9-AL-E	35		35	10-MOD-A	25		25	11-ÇOC-B	29		29	12-GÜZ-A	32		32
9-AL-F	36		36	10-BİL-A	33		33	11-MOD-B	26		26	12-BİL-A	40		40
9-AL-G	36		36	10-KİM-A	30		30	11-EL-B	25		25	12-GİY-B	17		17
9-AL-H	34		34	10-GÜZ-A	32		32	11-ÇOC-C	30		30	12KİM-B	32		32
9-AL-I	36		36	10-ÇOC-A	35		35	11-KİM-C	32		32	12-ÇOC-B	22		22
9-A	39		39	11-ÇOC-A	28		28					12-BİL-B	29		29
9-B	36		36	11-KİM-A	30		30					12-ÇOC-C	25		25
9-C	38		38	11-EL -A	20		20					12-ÇOC-D	24		24
9-D	36		36	11-GÜZ-A	24		24								
9-E	40		40	11-MOD-A	22		22								
9-F	40		40	11-BİL-A	25		25								

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	69	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	300 MB

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	756902,15	764617,16
2018	806207,73	810514,68

## PAYDAŞ ANALİZİ

İlçemizde eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla irtibat içerisinde olduğumuz paydaşlar belirlenerek, Paydaşların Sultanbeyli Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ve müdürlüğün hizmet performansını ölçmek amaçlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından ilk aşamada Paydaş Listesi oluşturulmuş; görüş ve önerilerin alınması için Etki/Önem Matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiştir. Söz konusu Paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirme ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar Durum Analizi kitabında ayrıntılı olarak verilmiştir. Belirlenen paydaşlara uygulanmak üzere "İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri" geliştirilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanıp uygulaması yapılan iç paydaş anketiyle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere farklı iş kollarındaki kurum türlerini temsilen çalışanlar, veliler, öğrenciler ve öğretmenleri kapsama dâhil edilmiştir. Stratejik plan ekibi tarafından geliştirilen bir web sayfasında İç ve Dış Paydaş Anketi yayınlanmıştır.

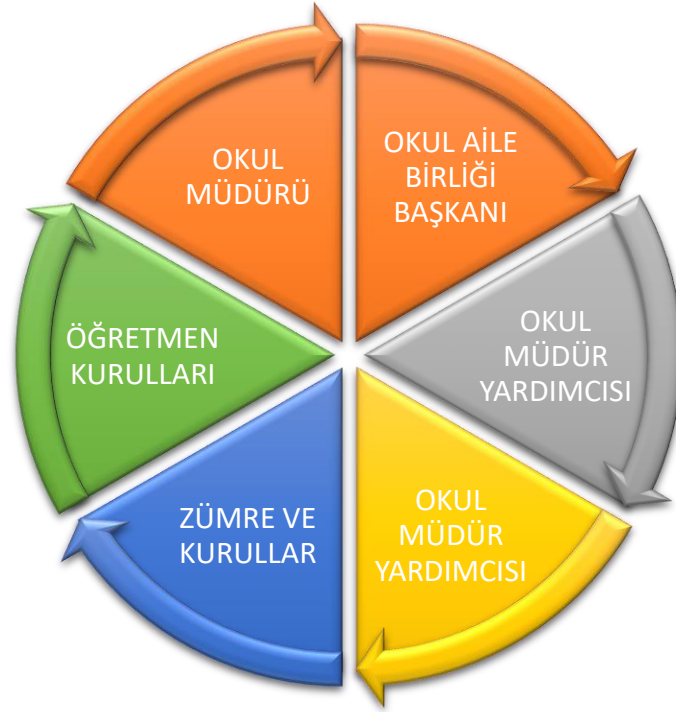
Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde katılımçılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda Müdürlüğümüzün öncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelik bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

SIRA	Paydaşlar	Kurum İçi / Dışı		Paydaş Türü					
		Dış Paydaş	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	İlçe M.E.B.	X		X			X		X
2	İstanbul Büyük Şehir Belediyesi	X					X		X
3	Sultanbeyli Belediyesi	X					X	X	
4	İlçe Kültür Merkezi	X					X		
5	Yemek Firması	X					X		X
6	Öğretmenler		X		X				
7	Müdür		X	X	X				
8	Öğrenciler	X				X			
9	İlçedeki Okullar		X				X		
10	Eğitim Sendikaları	X					X		X
11	Üniversiteler	X					X		X
12	Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum örgütleri Hayırseverler	X					X		X
13	Muhtarlık	X					X		X
14	Eğitim Satan Özel Firmalar	X					X		X



15	İlçe Emniyet Müdürlüğü		X					X		X
16	Spor Kulüpleri		X					X		X
17	Bilgi ve Bilişim Teknolojileri Üreticileri ve Kullanıcıları		X					X		X



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuz ile ilgili öğrenci görüş ve gözlemlerini doğru ifade edebilmelerini sağlamak amacıyla, üzere 169 kız öğrencimize “Öğrenci Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Anket sonuçları incelendiğinde “Ulaşılabilirlik ve İletişim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %90 , “Dilek, Öneri ve Şikayetler” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %80, “Güvenilirlik” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %86, “Güvenlik” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %77, “Kararlara Katılım” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %75, “Öğrenci İşleri ” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %94, “Eğitim-Öğretim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin % 87, “Ders Arası” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %83, “Okulun Fiziki Ortamı” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %75, “Okulun Kantin, Yemekhane ve Varsa Yatakhaneleri” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %70, “Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri ” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %82, “Eğitici Kol Çalışmaları” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %83, “Belirli Gün ve Haftalar“ başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %95, “Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %86 ve “Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %94 olduğu görülmüştür.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuz ile ilgili okul personelinin görüş ve gözlemlerini almak amacıyla uygulanan “Okul Personeli Memnuniyet Anketi” 85 öğretmen, 7 yönetici olmak üzere 92 kişiye uygulanmıştır. Anket sonuçları incelendiğinde “Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri”, başlığı içerisindeki alt başlıklar incelendiğinde “Yöneticilerin Liderlik Davranışı” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %85, İyileştirme Etkinliklere Destek ve Katılım” başlığı altındaki sorulara yönelik

memnuniyetlerinin %92, “Motivasyon Tanımı ve Takdir Yaklaşımı” başlığı altındaki sorulara yönelik Memnuniyetlerinin %85 olduğu görülmüştür. “Çalışanların Yönetimi” başlığı içerisindeki alt başlıklar incelendiğinde “Performans Değerlendirme” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %91, “İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %82, “Kararlara Katılım” başlığı altındaki sorulara yönelik 11 memnuniyetlerinin %81, “Çalışma Ortamı” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %95, “İş birliği ve İletişim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %95, “Motivasyon ve Tatmin” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %91, “Kişisel ve Mesleki Gelişim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %92, “Sosyal Etkinlikler” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %93, “Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin % 94 olduğu görülmüştür.

#### Veli Anketi Sonuçları:

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuz ile ilgili veli görüş ve gözlemlerini almak amacıyla uygulanan “Veli Memnuniyet Anketi” 32 ‘u kadın 4’i erkek olmak üzere 31 kişiye uygulanmıştır. Velilerin yaş aralıkları incelendiğinde 18-25 yaş arası 1, 26-33 yaş arası 7, 34-41 yaş arası 19, 42-49 yaş arası 4 olduğu görülmüştür. Anket sonuçları incelendiğinde “Ulaşılabilirlik ve İletişim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %84 , “Dilek, Öneri ve Şikayetler” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %89, “Güvenilirlik” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %87, “Güvenlik” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %90, “Kararlara Katılım” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin % 90, “Öğrenci İşleri ” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin % 89, “Eğitim-Öğretim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin % 94, “Okulun Fiziki Ortamı” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %84, “Okulun Kantin, Yemekhane ve Varsa Yatakhaneleri” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %92, “Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri ” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin % 90, “ “Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %87 ve “Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %93 ve “Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %92 olduğu görülmüştür.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İç Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
<b>Çalışanlar</b>	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
<b>Veliler</b>	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması

<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması</li><li>2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması</li><li>4. Okula ulaşımın kolay olması</li><li>5.Okula yakın bir hastanenin bulunması</li><li>6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması</li></ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.ADSL bağlantısının olması</li><li>2.Güvenlik kameralarının olması</li><li>3. FATİH projesi kapsamında akıllı tahtaların her sınıfta olması</li></ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması</li></ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li><li>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li><li>3.Komisyonların etkin çalışması</li><li>4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li></ol>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li><li>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li></ol>

	<p>4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</p>
<b>Diğer</b>	<p>1. Rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması</p> <p>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</p> <p>3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulumuzda robotik kodlama laboratuvarının bulunması</p> <p>4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</p>

### **Zayıf Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	<p>1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</p> <p>2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi</p> <p>3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</p> <p>4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</p>
<b>Çalışanlar</b>	<p>1. Okul bünyesinde çok fazla ücretli öğretmen çalıştırılması</p>

<b>Veliler</b>	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Parçalanmış ve dar gelirli ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
<b>Bina ve Yerleşke</b>	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 3. Sınıf pencerelerinin standartlara uygun olmaması
<b>Donanım</b>	1.Konferans salonunun yeterli büyüklükte olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.Destek eğitim odalarının olmaması
<b>Bütçe</b>	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	1.Personel verimliliğinin arttırılması
<b>Diğer</b>	1.Sportif yarışmalara kadrolu branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
<b>Ekonomik</b>	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
<b>Sosyolojik</b>	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
<b>Teknolojik</b>	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
<b>Ekolojik</b>	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması



## Tehditler

<b>Politik</b>	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
<b>Ekonomik</b>	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
<b>Sosyolojik</b>	Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
<b>Teknolojik</b>	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için srenin sınırlı oluşu
<b>Ekolojik</b>	Toplumun evresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, oğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve oğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve oğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı ğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	ğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı ğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devam/devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
4	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
5	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İ ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami lde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

#### **MİSYONUMUZ;**

Sultanbeyli Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak, Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, ilçe halkının ihtiyaçlarına göre, Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, milli ve manevi değerlere önem vererek, toplumsal bilinç ve sorumluluk içerisinde, ortak akıl ve takım ruhu ile sürekli iyileştirme sağlayarak, hizmet alanların memnuniyetini arttırarak yürüten bir kurum olmak.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal duyarlılık,
- Ahlakilik,
- Saygınlık,
- Adalet
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- Katılımcılık,
- Bilgi okur yazarı yetiştirmek,
- Özgür ve bilimsel bir akademik ortama sahip olmak,
- "Sevgi, saygı, dürüstlük ve sorumluluk kavramlarını kurumun temel değeri; üreticive nitelikli insanı evrensel gelişmenin vazgeçilmez gereği saymak,
- Nitelikli bir eğitim-öğretim ve yönetim kadrosuna sahip olmak,
- Okul ile amaç birliği içinde ve işbirliğine açık, katılımcı bir veli grubuna sahip olmak,
- Okulunu seven ve öğrenerek gelişmekten zevk alan bunu işi bilen ÖĞRETMENLERE sahip olmak,
- Kaynak, yöntem ve teknolojilere ilişkin yenilikleri sürekli izleyerek uygulamak; sonuçlarını değerlendirmek,
- Sürekli bir kalite sistemi oluşturarak, uygulamalardan bilgi üretmek ve niteliğin arttırılmasını tüm çalışanların sorumluluğu yapmak
- Kültürlerarası etkileşim yoluyla, farklı kültürlerin ve bakış açılarının zenginliğini içselleştirmeyi sağlamak.
- Öğrencilerin doğaya ve çevre sorunlarına duyarlı olmasını sağlamak, Sorumluluk sahibi, yetki kullanan, kararlı, dürüst, takım çalışmasında yer alabilen, demokratik, lider niteliklerine sahip birey yetiştirmek.
- Kurum çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakate önem verir ve emeğe saygı gösteririz.
- Karşılıklı güven, çalışmalarımızın temelini oluşturur.
- Amacımız mükemmelliktir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:**Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	87,12	88	90	92	95	98
		PG.1.1.1.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%)	87,12	88	90	92	95	98
		PG.1.1.1.3 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%)	87,2	88	90	92	95	98
PG.1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	85,52	85	85	85	85	85	



<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	10,25	15	20	50	60	70	
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>PG.1.1.4.1</b> Hazırlık Sınıfı						
		<b>PG.1.1.4.2</b> 9. Sınıf	9,2	8,5	7	6	5	4
		<b>PG.1.1.4.3</b> 10. Sınıf	3,1	2	2	2	2	2
		<b>PG.1.1.4.4</b> 11. Sınıf	2,1	1	1	1	1	1
		<b>PG.1.1.4.5</b> 12. Sınıf	2,1	1	1	1	1	1
		<b>PG.1.1.4.6</b> Toplam (Genel)	3,73	3	2	2	2	2
	<b>PG.1.1.4.7</b> Yabancı öğrenci	0,01	0	0	0	0	0	
<b>PG.1.1.5</b>	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır:0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	1	1	1	1	1	1	
<b>PG.1.1.6</b>	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%)	<b>PG.1.1.6.1</b> Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%)	6,66	7	7,5	7,5	7,9	8
		<b>PG.1.1.6.2</b> Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%)	85,6	88	90	90	95	95
		<b>PG.1.1.6.3</b> Okul bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	2,6	3	5	7	9	10
<b>PG.1.1.7</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	2,6	10	20	30	40	50	
<b>PG.1.1.8</b>	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	57	50	30	25	22	20	
<b>PG. 1.1.9</b>	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)	90,3	92	95	96	97	98	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	9 SINIFLAR MÜDÜR YARDIMCISI VE REHBER ÖĞRETMEN	03 ŞUBAT-30 MAYIS
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	9. SINIFLAR MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRETMEN	03 ŞUBAT-30 MAYIS
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRETMEN	03 ŞUBAT-30 MAYIS
1.1.4	Okulun,engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
1.1.5	Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir.	AÇIK LİSE MÜDÜR YARDIMCISI	03 ŞUBAT-30 MAYIS
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	9.SINIFLAR MÜDÜR YARDIMCISI	03 ŞUBAT-30 MAYIS
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	REHBER ÖĞRETMEN	03 ŞUBAT-30 MAYIS
1.1.8	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI SINIF REHBER ÖĞRETMENİ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	İLGİLİ SEVİYE MÜDÜR YARDIMCISI	03 ŞUBAT-30 MAYIS
1.1.10	Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
1.1.11	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	OKUL TANITMA KOMİSYONU	03 ŞUBAT-30 MAYIS
1.1.12	Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.	OKULUMUZDA DESTEK SINIFI BULUNMAMAKTADIR	03 ŞUBAT-30 MAYIS

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)	-	-	-	-	-	-
		PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	54,34	54,34	55	58	59	60
		PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	60,66	60,66	62	63	64	65
		PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	67,55	67,55	68	68,5	69	70
		PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	79,36	79,36	80	81	82	83
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	55	45	50	50	50	50
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	33,2	25,4	30	30	30	30

<b>PG.2.1.3</b>	Ödül/ceza göstergeleri	<b>PG.2.1.3.1</b> Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı	53,28	53,28	55	60	65	65
		<b>PG.2.1.3.2</b> Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	2,86	2,50	2,30	2	2	2
<b>PG.2.1.4</b>	Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi	<b>PG.2.1.4.1</b> Türkçe	14,075	14,07	15	20	25	30
		<b>PG.2.1.4.2</b> Matematik	2,45	2,45	5	6	7	10
		<b>PG.2.1.4.3</b> Sosyal Bilimler	22,16	22,16	25	28	30	35
		<b>PG.2.1.4.4</b> Fen Bilimleri	8,50	8,75				
		<b>PG.2.1.4.5</b> TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%)	10,69	10,69	11	15	20	20
<b>PG.2.1.5</b>	Okulun AYT net ortalaması	<b>PG.2.1.5.1</b> Türk Dili ve Edebiyatı	2,84	3,79	4	5	10	12
		<b>PG.2.1.5.2</b> Matematik	0,15	0,37	2	4	10	12
		<b>PG.2.1.5.3</b> Fizik	0,16	0,10	2	4	8	10
		<b>PG.2.1.5.4</b> Kimya	0,32	0,39	2	4	8	10
		<b>PG.2.1.5.5</b> Biyoloji	0,7	0,43	2	4	8	10
		<b>PG.2.1.5.6</b> Tarih (Sosyal 1 ve 2)	1,21	1,17	2	4	8	10
		<b>PG.2.1.5.7</b> Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)	1,76	1,42	2	4	8	10
		<b>PG.2.1.5.8</b> Felsefe Grubu	1,71	2,4	2	4	8	10
		<b>PG.2.1.5.9</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2,26	0,83	2	4	8	10
<b>PG.2.1.6</b>	Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%)	6,73	6,70	6	5,5	5	3	
<b>PG.2.1.7</b>	Değerler eğitimi	<b>PG.2.1.7.1</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	2	2	4	5	6	8
		<b>PG.2.1.7.2</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	75	80	90	95	98	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	DERS ÖĞRETMENLERİ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	DYK SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.1.4	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	SINIF REHBER ÖĞREMENİ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	SINIF REHBER ÖĞRETMENİ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	DYK SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	REHBER ÖĞRETMENİ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.1.11	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	REHBER ÖĞRETMENİ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.1.12	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	SINIF REHBER ÖĞREMENİ	03 ŞUBAT-30 MAYIS

*Stratejik Hedef 2.2:*Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Okulun proje göstergeleri	<b>PG.2.2.1.1</b> Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	3	1	2	3	3	4
		<b>PG.2.2.1.2</b> Yerel/ulusal veya uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	1	1	1	1	1
		<b>PG.2.2.1.3</b> Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı	10	5	10	10	10	10
		<b>PG.2.2.1.4</b> Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı	5	1	5	10	10	10
		<b>PG.2.2.1.5</b> Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı	0	0	1	1	1	1
<b>PG.2.2.2</b>	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.2.2.2.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	350	450	420	420	450	450
		<b>PG.2.2.2.2</b> Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%)	80	85	90	95	98	100
		<b>PG.2.2.2.3</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	750	770	300	750	750	750
		<b>PG.2.2.2.4</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	120	120	125	120	125	125
		<b>PG.2.2.2.5</b> Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	15	22	25	30	35	40
		<b>PG.2.2.2.6</b> Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	75	80	85	90	95	100

<b>PG.2.2.3</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	3	3	6	6	6	6
		<b>PG.2.2.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	55	60	65	70	75	80
<b>PG.2.2.4</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	<b>PG.2.2.4.1</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	79,36	80	85	90	95	100
		<b>PG.2.2.4.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	79,36	80	85	90	95	100
		<b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	79,36	80	85	90	95	100
		<b>PG.2.2.4.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	79,36	80	85	90	95	100
		<b>PG.2.2.4.5</b> Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	2	3	5	10	15	20
<b>PG.2.2.5</b>	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	<b>PG.2.2.5.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	1	1	2	2	3	3
		<b>PG.2.2.5.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	2	2	3	5	10	15
<b>PG.2.2.6</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		75	72	72	80	85	90
<b>PG.2.2.7</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		4,24	5,2	5,6	6	8	10
<b>PG.2.2.8</b>	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		1500	3708	4500	5000	5000	5000
<b>PG.2.2.9</b>	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)		-	-	-	-	-	-

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1</b>	Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.	<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	03 ŞUBAT-30 MAYIS
<b>2.2.2</b>	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>	03 ŞUBAT-30 MAYIS
<b>2.2.3</b>	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>	03 ŞUBAT-30 MAYIS
<b>2.2.4</b>	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>	03 ŞUBAT-30 MAYIS
<b>2.2.5</b>	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	<b>REHBER ÖĞRETMEN</b>	03 ŞUBAT-30 MAYIS

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.6	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	REHBER ÖĞRETMEN	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.2.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.2.8	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.2.9	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.2.10	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.2.11	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.2.12	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	SINIF REHBER ÖĞRETMENİ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.2.13	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.2.14	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.2.15	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	SIFIR ATIK SORUMLUSU	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.2.16	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	TASARIM BECERİ ATÖLYESİ AÇILMASI	03 ŞUBAT-30 MAYIS
2.2.17	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	6
<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına düşen hizmetçi eğitim saati(Eğitim öğretim yılı içi)	3	30	40	40	40	40
<b>PG.3.1.3</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	20	70	80	90	95	100
<b>PG.3.1.4</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	15	15	35	55	60	60
<b>PG.3.1.5</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	20	30	50	50	60	70
<b>PG.3.1.6</b>	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	5	10	15	20	20	20
<b>PG.3.1.7</b>	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	85	75	75	80	85	85
<b>PG.3.1.8</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14,85	14,85	15	15	15	15
<b>PG.3.1.9</b>	Başarı belgesi alan personel oranı(%)	5	10	15	15	15	15
<b>PG.3.1.10</b>	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	2	2	4	4	4	4
<b>PG.3.1.11</b>	Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı	2	2	5	10	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

## Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	5,34	5,34	6	6	6	7
<b>PG.3.2.2</b>	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.2.3</b>	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	564,03	730,69	750	800	850	900
<b>PG.3.2.4</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	75	75	80	85	90	95
<b>PG.3.2.5</b>	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	75	75	80	85	90	95
<b>PG.3.2.6</b>	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	-	-	1	1	1	1
<b>PG.3.2.7</b>	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	42	42	30	25	20	10
<b>PG.3.2.8</b>	Pansiyon doluluk oranı(%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.3.2.9</b>	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2	1	2	2	2	2
<b>PG.3.2.10</b>	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.11</b>	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	0	0	0	1	1	2
<b>PG.3.2.12</b>	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.13</b>	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
<b>PG.3.2.14</b>	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	1	1	2	2	2	3
<b>PG.3.2.15</b>	Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
<b>PG.3.2.16</b>	Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	70	80	85	90	95	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.7	Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.8	Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.9	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.10	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.11	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.12	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.13	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.14	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.15	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.2.16	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS

**Stratejik Hedef 3.3:** Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	0	2	0	0	0	0
PG.3.3.2	Döner sermayeden aktarılacak payın oranı	0	0	%5	%5	%5	%5
PG.3.3.3	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.4	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	3	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.3.2	Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.3.3	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.3.4	Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS

**Stratejik Hedef 3.4:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	1	3	4	5	5
PG.3.4.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	40156	39146	38000	40000	42000	44000
PG.3.4.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	55	60	65	70	75	80
PG.3.4.4	İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	1	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.4.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.4.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS
3.4.4	STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	03 ŞUBAT-30 MAYIS

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	967118,49	1000000,00	1100000,00	1210000,00	1343100,00	5531218,49
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	153775,00	180000	200000,00	220000	240000	993775,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1120893,49</b>	<b>1180000,00</b>	<b>13000,00</b>	<b>1143000</b>	<b>1583100,00</b>	<b>6524993,49</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.